

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка»
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

07.11.2017

№511

г. Фролово

Об утверждении документов по защите персональных данных и назначении ответственных за организацию обработки и хранения персональных данных в МКДОУ

В соответствии с требованиями ст. 22.1. ФЗ № 152 "О персональных данных" от 27.07.2006 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

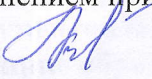
1. Утвердить и ввести в действие с 07.11.2017 г. перечень документов по защите персональных данных для лиц учреждения, уполномоченных к доступу персональных данных:
 - Политика муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово в отношении обработки персональных данных сотрудников учреждения, а также воспитанников и (или) родителей (законных представителей) (Приложение 1);
 - Перечень сведений конфиденциальной информации в МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово (Приложение 2);
 - Список сотрудников, ответственных за обработку персональных данных в информационных системах персональных данных МКДОУ (Приложение 3);
 - Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных (Приложение 4);
 - Положение об ответственности работников, допущенных к обработке персональных данных и иной конфиденциальной информации (Приложение 5);
 - Положение о конфиденциальной информации МКДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово (Приложение 6);
 - Положение об организации работы с персональными данными сотрудников МКДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово (Приложение 7)
 - Положение об организации работы с персональными данными воспитанников и родителей (законных представителей) МКДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 12 «Сказка» городского округа город Фролово (Приложение 8);
 - Положение о разграничении прав доступа к обрабатываемым персональным данным (Приложение 9).
2. Ответственность за организацию обработки персональных данных и осуществление мероприятий по защите персональных данных сотрудников детского сада, воспитанников и их родителей (законных представителей) возлагаю на себя.
3. Назначить ответственными за организацию обработки персональных данных сотрудников, воспитанников и их родителей (законных представителей) следующих сотрудников:
 - заместителя заведующего по УВР Бурмистрову И.К.;
 - делопроизводителя Гуляеву Л.С.;
 - заместителя заведующего по АХЧ Кирееву Н.П.;
 - старшего воспитателя Додокину Н.В.;
 - медицинских сестер: Бакай Т.А., Матушкину М.А.;
 - воспитателей;
 - председателя профсоюзного комитета Волкову О.П.

- инструктора по физической культуре Борисову М.С.
- педагога-психолога Матушкину О.П.;
- учителя-логопеда: Олейникову Н.С., Фролову Н.С.

и вменить им в обязанность:

- организовывать прием и обработку персональных данных;
- обеспечивать контроль условий сохранности персональных данных;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий  /Ж.Н. Кислова/