

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Центр развития ребенка-детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово

ПРИКАЗ

31.08.2020

№ 211

**Об утверждении состава
психолого-педагогического консилиума
в МКДОУ на 2020-2021 учебный год**

В соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения законных прав и интересов сторон образовательного процесса

приказываю:

1. Утвердить психолого-педагогический консилиум в составе:
председатель консилиума – заведующий МКДОУ – Кислова Ж.Н.;
старший воспитатель – Додокина Н.В.;
заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе – Бурмистрова И.К.;
воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющий ребенка на ППк;
воспитатели ДОУ с большим опытом работы;
педагог-психолог – Матушкина О.П.;
учитель-логопед – Олейникова Н.С.;
старшая медицинская сестра – Сазонова Л.Е.;
врач ЦРБ (по согласованию).
2. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума на 2020-2021 учебный год (Приложение №1 к приказу).
3. Утвердить место работы психолого-педагогического консилиума: кабинет учителя-логопеда МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 12 «Сказка»;
4. Назначить ответственного за ведение и хранение документации психолого-педагогического консилиума – старшего воспитателя – Додокину Н.В.;
5. Психолого- педагогическому консилиуму рассматривать возникшие проблемы только в связи с поступившими письменными заявлениями и в строгом соответствии с нормативными документами.
6. Данный приказ вступает в силу с 01 сентября 2020 года.

Заведующий

Ж.Н. Кислова

План работы психолого- педагогического консилиума
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово
на 2020-2021 гг.

№ п/п	Содержательные вопросы заседаний ПМПк	Сроки проведения заседания	Ответственные
1.	Заседание № 1. Организационное заседание. Тема: "Определение содержания деятельности ППк МКДОУ". Предварительная работа: - разработка положения о ППк, пакета необходимых документов. План проведения: 1. Принятие плана работы ППк на 2020-2021 учебный год. 2. Утверждение состава специалистов ППк. 3. Распределение обязанностей. 4. Определение методик и сроков обследования вновь поступивших детей раннего и дошкольного возраста специалистами МКДОУ по своим направлениям.	Август 2020 г.	Председатель ППк, Старший воспитатель.
2	Заседание № 2. Тема: "Итоги адаптации вновь поступивших детей раннего и дошкольного возраста". Предварительная работа: - сбор информации о детях групп раннего и дошкольного возраста, - подготовка предварительных списков детей для обсуждения на консилиуме План проведения: 1. Мониторинг адаптированности вновь прибывших детей. 2. Обсуждение результатов комплексного обследования. 3. Определение характера комплексной коррекционной помощи детям.	Сентябрь 2020 г.	Зам председателя ППк, Старшая медсестра Специалисты ППк

3	Заседание № 3. Тема: “Составление ИОП (ИОМ).” Предварительная работа: - разработка примерных ИОМ, ИОП специалистами, педагогами План проведения: 1. Определение ИОМ (ИОП) конкретному ребёнку, утверждение ИОМ (ИОП). 2. Составление рекомендаций для родителей по сопровождению ребенка в реализации ИОМ (ИОП).	Ноябрь 2020 г.	Председатель, Старший воспитатель Специалисты ППк
4	Заседание № 4. Тема: “Предварительная оценка эффективности реализации ИОМ (ИОП)” Предварительная работа: - проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно ИОМ (ИОП); -повторение обследования детей специалистами по своему направлению План проведения: 1. Анализ результатов обследования и определения динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка рекомендаций для родителей и педагогов по дальнейшему сопровождению детей. 3. Формирование коллегиальных заключений.	Январь-февраль 2021 г	Зам. председателя ППк, Специалисты ППк, педагоги
5.	Заседание № 5. Тема: “Итоговая оценка эффективности реализации ИОМ (ИОП). Итоги работы ППк.” Предварительная работа: - проведение коррекционно-развивающей работы с детьми согласно ИОМ (ИОП); -повторение обследования детей специалистами по своему направлению План проведения: 1. Результаты реализации индивидуальных образовательных маршрутов, их эффективность. 2. Анализ деятельности ППк за учебный год. 5. Разработка рекомендаций воспитателям и родителям по дальнейшей работе с детьми по итогам коррекционной работы.	Май 2021 г.	Председатель, Зам.председателя ППк, Специалисты ППк