Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

«Центр развития ребенка – детский сад №12 «Сказка»

городского округа город Фролово

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА

заседания педагогического Совета

№2 от 16.10.2019г.

Тема: «Речевая коммуникация и развитие речевой активности

детей дошкольного возраста**»**

Присутствовали: 21 человек.

Председатель – Ж.Н. Кислова

Секретарь - И.К. Бурмистрова

*Повестка дня:*

Творческие отчеты из опыта работы:

1. Развитие речи дошкольников через различные виды деятельности:

*- «Использование здоровьесберегающих технологий в коммуникативной деятельности дошкольников» (Третьякова Е.О., Тамаренко С.В., Зеленина Е.А.)*

*- «Дидактические игры как эффективное средство коммуникативно-речевого развития» – (Фокина М.А., Орлова Ю.О., Сидорова Н.А.,)*

*- «Театрализованная деятельность, как средство коммуникативного развития личности дошкольника» (Качукова С.А., Коновалова Т.В., Диделева А.Ю., Зуева О.Б.)*

*- «Развитие мелкой моторики как средство формирования коммуникативных навыков у детей» (Шевченко С.В.)*

# *- Развитие речи у детей через технику друдлы (Волкова О.П., Матушкина О.П., Удовицкая М.Н., Трудова Т.М.)*

# *- «Роль сказки в коммуникативном развитии ребёнка» (Карпухина О.В., Олейникова Н.С., Пуказова Т.В., Захарова Е.А.)*

# 2. Литературный винегрет

# 3.«Шкатулка со сказками» 4. «Применение игровых технологий для       развития речи дошкольников» Олейникова Н.С. – учитель – логопед

# 5. Решение педсовета

*5*. *Выработка решения педсовета:*

*- Пополнять  предметно-развивающую среду   дидактическими играми, пособиями  на развитие коммуникативно-речевых навыков дошкольников. (Ответ.- воспитатели. Срок –постоянно)*

*- Оформить рекомендации для родителей /законных представителей/ по формированию умений и навыков общения детей дошкольного возраста со сверстниками и взрослыми. (Ответ. - учитель – логопед. Срок – до 31.10.2019г.)*

*- Педагогам продолжать работу по формированию коммуникативно – речевой активности у дошкольников через использование разнообразных методов и приемов, вовлекать в работу родителей /законных представителей/. (Ответ. - воспитатели. Срок – постоянно*

Председатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Ж.Н. Кислова/

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.К. Бурмистрова/