

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета МКДОУ
«Центр развития ребёнка - детский сад № 12
«Сказка» городского округа город Фролово
Протокол № 1 от 20.07.2017 года

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МКДОУ

«Центр развития ребёнка – детский сад №12 «Сказка» городского округа город Фролово Ж.Н. Кислова

приказ от «25» 07 2017 г. № 328

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей
МКДОУ «Центр развития ребенка – детский сад
№12 «Сказка» городского округа город Фролово
Сидорова – Н.А. Сидорова

«20» от 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад №12 «Сказка»
городского округа город Фролово

ФРОЛОВО
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность психолого-медико-педагогического консилиума (далее ПМПк) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения "Центр развития ребёнка - детский сад № 12 "Сказка" (далее - Учреждение).

1.2. ПМПк осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС ДО, письмом Минобразования РФ от 27.03.2000 N 27/901-6 "О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения", Уставом Учреждения, Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, договором между ПМПк и ПМПК городского округа город Фролово, настоящим Положением.

1.3. ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов Учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

1.4. ПМПк создается на базе Учреждения и принимается на заседании педагогического совета, утверждается приказом заведующего МКДОУ "ЦРР - детский сад № 12 "Сказка".

2. СТРУКТУРА ПМПк МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА"

2.1. Общее руководство ПМПк возлагается на заведующего Учреждением.

2.2. Состав ПМПк: заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе (председатель консилиума), старший воспитатель, воспитатель дошкольного образовательного учреждения, представляющий ребенка на ПМПк, воспитатели ДОУ с большим опытом работы, педагог-психолог, учитель-логопед, старшая медицинская сестра, врач ЦРБ (по согласованию).

2.3. Специалисты, включенные в ПМПк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПМПк МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА"

3.1. Целью ПМПк является: обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации исходя из реальных возможностей образовательного Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3.2. Задачами ПМПк Учреждения являются:

- ✓ выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в образовательном

- учреждении) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- ✓ профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - ✓ выявление резервных возможностей развития;
 - ✓ определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
 - ✓ подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПк МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА".

4.1. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.

4.2. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.

4.3. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

4.4. На заседании ПМПк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ПМПк.

4.5. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном образовательном учреждении) осуществляется по заключению ПМПк и заявлению родителей (законных представителей).

4.6. Заседания ПМПк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

4.7. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

4.8. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

4.9. На период подготовки к ПМПк и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель ДОУ или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ПМПк.

4.10. На заседании ПМПк ведущий специалист, а также все специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют

заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.11. Заключения специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.12. При направлении ребенка на ПМПК копия коллегиального заключения ПМПк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ПМПк. В другие учреждения и организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ПМПк могут направляться только по официальному запросу.

4.13. Члены ПМПк несут ответственность за конфиденциальность любой информации о ребенке.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПМПк МКДОУ "ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА - ДЕТСКИЙ САД № 12 "СКАЗКА".

5.1. Заседания ПМПк оформляются протоколом, в которых фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания, предложения и рекомендации. Протоколы подписываются председателем и секретарем ПМПк.

5.2. Ответственность за делопроизводство ПМПк возлагается на председателя или секретаря.

5.3. Протоколы заседаний ПМПк входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся не менее 5 лет.

5.4. В ПМПк ведется следующая документация:

- ✓ журнал записи детей на ПМПк;
- ✓ журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк;
- ✓ график плановых заседаний ПМПк;
- ✓ договор о взаимодействии психолого-педагогической комиссии (ПМПК) и психолого-медицинского консилиума (ПМПк) Учреждения;
- ✓ договоры о взаимодействии ПМПк с родителями (законными представителями) воспитанников;
- ✓ индивидуальная карта развития ребенка и индивидуальная программа помощи (для детей, которым рекомендовано психолого-педагогическое сопровождение по индивидуальной программе ППМС помощи);
- ✓ протоколы заседаний ПМПк.