

<p>СОГЛАСОВАНО Председатель Совета родителей МКДОУ "Центр развития ребенка- детский сад № 12 "Сказка" _____ Сидорова - Н.А. Сидорова Протокол № 3 от 26.04 2019 год</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Заведующий МКДОУ "Центр развития ребенка-детский сад № 12 "Сказка" _____ Ж.Н. Кислова Приказ № 212 от 30.04. 2019 год</p>
--	--



ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников
 МКДОУ «Центр развития ребенка- детский сад No12 «Сказка»
 городского округа город Фролово

г. Фролово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденном приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г №1014;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г.№ 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениями от 21.01.2019 № 30);
- «Положением о порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования», утвержденным Постановлением Администрации городского округа город Фролово от 30.12.2013г. № 2798;
- Постановлением Администрации городского округа город Фролово от 25.04.2016г. № 608 «О внесении изменений в Положений «О порядке комплектования воспитанниками муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом учреждения.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка-детский сад № 12 "Сказка"» городского округа город Фролово (далее - ДОУ).

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется с 1 июня текущего года приказом заведующего учреждением в соответствии с возрастом воспитанников.

2.2. Перевод воспитанников в течении года может осуществляться по желанию родителей (законных представителей) или по соглашению между ДОУ и родителями (законными представителями), и в связи с освободившимися местами в группах, соответствующих возрасту воспитанников, на основании приказа заведующего учреждением.

2.3. Перевод воспитанников из одного ДОУ в другое ДОУ может быть осуществлен в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии.

2.4. Перевод обучающихся из исходной организации в принимающую организацию не зависит от периода (времени) учебного года.

2.5. По инициативе родителей (законных представителей) перевод ребёнка из одного ДОУ в другое ДОУ осуществляется в следующем порядке:

2.5.1. Родители (законные представители) осуществляют выбор другого ДОУ (принимающей организации).

2.5.2. Родители (законные представители) обращаются в выбранное ДОУ (принимающую организацию) с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.5.3. При отсутствии свободных мест в выбранном учреждении родители (законные представители) обращаются в Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее — Отдел) для определения другого ДООУ (принимающей организации) из числа дошкольных образовательных учреждений городского округа город Фролово.

2.5.4. При наличии свободных мест в выбранном учреждении родители (законные представители) обращаются в исходное учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в другое ДООУ.

2.5.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в другое ДООУ указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения воспитанника;
- в) возрастная группа и ее направленность;
- г) наименование выбранного ДООУ (принимающей организации).

2.5.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода исходное ДООУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием выбранного ДООУ (принимающей организации).

2.5.7. Исходное ДООУ выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника, о чем делается отметка в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) и заверяется подписью родителей (законных представителей).

2.5.8. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) воспитанника в выбранное ДООУ (принимающую организацию) вместе с заявлением о зачислении воспитанника в выбранное ДООУ в порядке перевода из другого ДООУ (исходной организации) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.5.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются сведения о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

2.5.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса фиксируется в заявлении о зачислении воспитанника в учреждение в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

2.5.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5.12. После приема заявления и личного дела выбранное ДООУ (принимающая организация) заключает договор об образовании с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение 3-х дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.5.13. Выбранное ДООУ (принимающая организация) при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, в течение 2-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода, письменно уведомляет исходное ДООУ о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в принимающее ДООУ.

2.5.14. Руководитель выбранного ДООУ при зачислении воспитанника, отчисленного из исходного ДООУ, после приема заявления и личного дела воспитанника в течение 3-х дней получает в Отделе направление на перевод воспитанника из исходного ДООУ в выбранное ДООУ. Направление хранится в личном деле воспитанника.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ИЗ ДООУ

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ осуществляется при расторжении договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением их обучения по образовательным программам дошкольного образования) с 1 июня текущего года. В исключительных случаях по решению учредителя и заключения ПМПК допускается пребывание ребенка в учреждении до достижения им возраста 8 лет.
- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе и в случае перевода в другое ДОУ, с даты, указанной в заявлении родителей;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе в случае ликвидации МДОУ;

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

- заявление родителей (законных представителей) с указанием причин;
- распорядительный акт (приказ) руководителя ДОУ об отчислении воспитанника из учреждения.

3.3. Права и обязанности воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

4. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ В ДОУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление воспитанника, ранее отчисленного из ДОУ, осуществляется в Порядке приема в ДОУ на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, о восстановлении.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ, возникают с даты восстановления воспитанника в ДОУ.

4.5. Основанием для отказа в приеме (зачислении) ребенка в ДОУ является непредставление документов, необходимых при зачислении ребенка в ДОУ и отсутствие свободного места в учреждении.

4.6. Место в ДОУ сохраняется за ребенком в связи:

- с болезнью ребёнка;
- санаторно-курортным лечением;
- временным переводом ребенка в другое учреждение, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, по медицинским показаниям;
- отпуском родителей (законных представителей);
- летним оздоровительным периодом.